

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Филологический факультет

Кафедра родного языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Культура речи и деловое общение

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Языки и литературы в межкультурной коммуникации

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Водясова Л. П., д-р филол. наук, профессор

Макушкина Л. И., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 23.04.2018 года

Зав. кафедрой

Налдеева О. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой

Налдеева О. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – помочь магистрантам овладеть культурой общения: уметь логически ясно, аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь, получить навыки речевой коммуникации в межличностной и профессиональной сферах, повысить уровень практического владения современным русским литературным языком; формировать готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; развивать способность формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.

Задачи дисциплины:

- познакомить магистрантов с объективными методами речевой культуры;
- научить магистрантов использовать современные формы и методы делового общения;
- формировать у магистрантов готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;
- развивать способность формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Культура речи и деловое общение» изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание содержания дисциплин лингвистической и лингвометодической направленности, изученных на уровне бакалавриата, умение сравнивать и сопоставлять языковые и речевые явления, владеть навыками межкультурного анализа.

Дисциплина ФТД.01 «Культура речи и деловое общение» относится к ФТД.Факультативы.

Изучению дисциплины ФТД.01 «Культура речи и деловое общение» предшествует освоение дисциплин (практик):

Современные проблемы науки и образования.

Освоение дисциплины ФТД.01 «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

ФТД.02 Развитие читательской культуры;

БЗ.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена;

БЗ.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина ФТД.01 «Культура речи и деловое общение», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-3 готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.

<p>ОПК-3 готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать:</i> способы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Владеть:</i> умениями взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p>
--	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

педагогическая деятельность.

ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

<p>ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p><i>Знать:</i> способы формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики в контексте культуры речи и делового общения.</p> <p><i>Уметь:</i> формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в контексте культуры речи и делового общения.</p> <p><i>Владеть:</i> способами формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики в контексте культуры речи и делового общения.</p>
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы культуры речи:

Нормативный аспект культуры речи.

Модуль 2. Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации:

Специфика делового общения.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Модуль 1. Основы культуры речи. (2 ч.)

Тема 1. Нормативный аспект культуры речи (2 ч.)

Основные понятия язык и речь. Оценка как элемент управления качеством. Родной язык: социальная и функциональная дифференциация.

Современные нормы родного языка, культура речи и речевая культура Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Литературная норма. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность). Слабые места в речи: логичность, информационная насыщенность, живость, эмоциональность, выразительность.

Модуль 2. Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации. (2 ч.)

Тема 2. Специфика делового общения (2 ч.)

Основные задачи деловой коммуникации. Основные принципы делового общения. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Деловые официальные мероприятия. Правила и нормы делового общения. Принципы позитивного, продуктивного общения. Визитная карточка. Деловой подарок. Дресс-код деловых людей.

Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях. Барьеры речи. Условия эффекта речевого воздействия. Невербальные средства общения в деловой коммуникации. Социальная дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визуальная составляющая в межличностном общении. Имидж делового человека в контексте невербалики. Национальные особенности деловых коммуникаций.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй семестр (64 ч.)

Модуль 1. Основы культуры речи. (32 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Раскрыть жанры учебных научных сочинений (реферат, тезисы, курсовая работа, дипломная работа), опираясь на материалы ЭБС Издательство «Лань» и Информационно-справочную систему «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>.

2. Описать формулы речевого этикета.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий Выполнить компетентностно-ориентированные задания.

Примерные компетентностно-ориентированные задания:

1. Составить список терминов по дисциплине, дать определение каждому термину.

2. Попросить ваших друзей составить список из десяти черт, присущих «типичному представителю» трех этнических общностей: своей собственной, той, которая ему «больше всего нравится», и той, которая ему «больше всего не нравится». Сравнить полученные индивидуальные стереотипы и проанализировать индикаторы двух форм межэтнической дифференциации: сопоставления и противопоставления.

3. Обратиться к статье А. М. Бекбулатовой «Модель поликультурной компетентности педагога

в образовательной среде», размещенной на платформе ELIBRARY.RU по ссылке: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29760623> (Концепт. – 2017. – Т. 39. – С. 2026–2030).

Проанализировать структуру статьи, определить адекватность ключевых слов и аннотации.

4. Проанализировать список источников в статье: Тхакушинов, А. К. Педагогическое общение в условиях поликультурной образовательной среды вуза / А. К. Тхакушинов, С. А. Бибалова // Вестник Майкопского государственного технологического университета. – 2018.

– URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36961280>. Определить, какие из источников более полно относятся к публикации.

Модуль 2. Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации (32 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Выполнить компетентностно-ориентированные задания

Примерные компетентностно-ориентированные задания:

Дополнить определения. Объяснить их своими словами.

Под _____ понимается единство всех составных ее частей: знаний об общении и коммуникации, способных выполнять коммуникативную функцию в процессе обучения и воспитания школьников; практических умений и навыков; качеств социально активной личности, которые обеспечивают педагогу успешное осуществление коммуникативной деятельности.

Неэффективное, раздраженное, деструктивное общение, сопровождающееся эмоциональным напряжением и не соответствующее параметрам оптимального общения, называется _____ общением.

2. Распределить коммуникативные умения по следующим группам:

А. Информационно-коммуникативные

Б. Регуляционно-коммуникативные

В. Аффективно-коммуникативные

1) Активно включаться, вступать в процесс общения; ориентироваться в партнерах и ситуациях общения;

2) делиться своими чувствами, интересами, настроением с партнером по общению; проявлять чуткость, отзывчивость, сопереживание, заботу к партнерам по общению;

3) согласовывать действия, мнения, установки с потребностями своих партнеров по общению; оценивать результаты совместного общения.

3. Обозначить этапы овладения элементарными коммуникативными умениями и сложными коммуникативными умениями.

4. Дополнить список целей педагогической коммуникации, прокомментировать каждую из них.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-3 ПК-2	1 курс, Второй семестр	Зачет	Модуль 1: Основы культуры речи.
ОПК-3 ПК-2	1 курс, Второй семестр	Зачет	Модуль 2: Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации..

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Билингвизм и полилингвизм, Инновационные процессы в образовании, Профессиональная коммуникация в полиэтнической и поликультурной среде, Теория и практика развития речи в полилингвальной среде.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Инновационные процессы в филологическом образовании, Лингворегионоведение, Профессиональная коммуникация в полиэтнической и поликультурной среде, Детская и молодежная литература региона.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	не зачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: теоретические и языковые понятия; умеет: полно излагать материал; обосновать свои суждения, применять знания на практике, приводить необходимые примеры по учебнику и самостоятельно составленные; владеет умениями изложения материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Не зачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
------------	--

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Основы культуры речи.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

1. Раскрыть сущность понятия «культура речи».
2. Перечислить составляющие компоненты понятия «культура речи» и дать им характеристику.
3. Дать определение понятия «норма литературного языка».
4. Определить роль культуры речи в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

1. Охарактеризовать источники языковых норм.
2. Проанализировать орфоэпические нормы литературного родного языка.
3. Проанализировать орфографические нормы литературного родного языка.
4. Проанализировать стилистические нормы литературного родного языка.
5. Определить роль профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.

Модуль 2: Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

1. Определить принципы отбора текстов для учебников родного (мокшанского / эрзянского) языка как неродного.
2. Дать характеристику поликультурному диалогу как фактору развития единого гуманитарного пространства.
3. Определить роль языка как элемент культуры и средство межнационального общения.

Раскрыть роль культурологических текстов в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

1. Охарактеризовать компоненты поликультурной компетентности педагога.
2. Дать характеристику толерантности в поликультурном образовании.
3. Определить возможности и условия использования Интернет ресурсов для решения задач профессиональной коммуникации в системе образования.
4. Назвать и охарактеризовать эффективные средства и методы формирования профессиональной коммуникации в поликультурной среде.

84. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ОПК-3, ПК-2)

1. Раскрыть сущность понятия «культура речи». Перечислить составляющие компоненты и дать им характеристику.

2. Дать определение понятия «норма литературного языка».
3. Охарактеризовать источники языковых норм.
4. Дать характеристику теоретических аспектов исследования билингвизма.
5. Проанализировать орфоэпические нормы литературного родного языка.
6. Охарактеризовать грамматические нормы родного языка.
7. Перечислить коммуникативные качества культуры речи.
8. Раскрыть содержание основных средств речевой выразительности, охарактеризовать их.
9. Раскрыть содержание этического аспекта культуры речи.
10. Дать понятие функционального стиля.
11. Дать понятие речевого общения. Перечислить виды общения. Основные функции и единицы общения.
12. Проанализировать структуру речевой коммуникации. Условия успешности речевого общения.
13. Доказать, что диалог, монолог – это формы речи.
14. Перечислить невербальные средства общения.
15. Перечислить типы жестов, дать им характеристику. Показать национальное своеобразие этих средств.
16. Раскрыть лексические особенности научного стиля речи.
17. Охарактеризовать вторичные жанры научного стиля.
18. Охарактеризовать научный стиль (сфера функционирования, разнообразие жанров, стилевые черты).
19. Охарактеризовать лексические нормы устной деловой речи.
20. Определить языковые особенности научного стиля.
21. Охарактеризовать понятие «ораторское искусство».
22. Перечислить роды и виды красноречия.
23. Охарактеризовать публичную речь. Оратор и его аудитория.
24. Перечислить средства установления и поддержания контакта.
25. Охарактеризовать основные этапы подготовки выступления.
26. Перечислить условия успешности речевого общения.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по

изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу. Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Основная литература

1. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/405996>

2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : Перо, 2015. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>. – ISBN 978-5-906835-06-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Водясова, Л. П. Язык и культура мордовского народа : учеб. пособие / Л. П. Водясова ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2016. – 92 с. – Режим доступа: <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/149342>
2. Стернин, И. А. Типы речевых культур [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Стернин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 27 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375702>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Philology.ru - Портал, посвященный филологии как теоретической и прикладной науке. Ядром портала является библиотека филологических текстов (рецензии, тексты по русской литературе, языкознание).
2. <http://home.mordgpi.ru/proc/catalog2/item1> - Электронная библиотека МГПУ.
3. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

II. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro

2. Microsoft Office Professional Plus 2010

3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

2. Международная реферативная база данных WebofScience (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

3. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, экран, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, веб-камера, гарнитура), маркерная доска, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro

– Microsoft Office Professional Plus 2010

– 1С: Университет ПРОФ

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro

– Microsoft Office Professional Plus 2010

– 1С: Университет ПРОФ